



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย บ้านพักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บ้านพักบุคลากรให้เหมาะสม สอดคล้องกับเจตนาการมั่นการให้สวัสดิการด้านที่พักอาศัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงทรงพระเปรียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บ้านพักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บ้านพักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบ้านพักบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ และแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

**หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๕ ในระเบียนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“บุคลากร”	หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และรับเงินเดือนค่าตอบแทนรายเดือน หรือค่าจ้างรายเดือน จำกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งบรรจุเป็นพนักงาน คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง หรือสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“บ้านพักบุคลากร”	หมายความว่า สถานที่ทุกประเภทที่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี จัดทำหรือสร้างขึ้น เพื่อให้บุคลากรพักอาศัยเป็นประจำ ซึ่งไม่รวมบ้านประจำตำแหน่งตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
“ผู้อยู่ในอุปภาระ”	หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือบุคคลอื่น ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเห็นชอบ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลบ้านพักบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมี หน้าที่ พิจารณาการจัดสรรที่พักให้แก่ พนักงาน กำกับดูแลการเข้าพักใน บ้านพักและเรื่องพักของพนักงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทบทวน หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พัก และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒ สิทธิและหลักเกณฑ์การพักอาศัย

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิยื่นขอที่พักอาศัยในบ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ บุคลากรที่มี สภาพได้สภาพหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) มีภารกิจตามหน้าที่ของตำแหน่งในมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการปกติเป็นประจำ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

(๒) มีความเดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัยหรือการเดินทางในระยะห่างจาก มหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๓๐ กิโลเมตร ขึ้นไป

(๓) ตนเองหรือคู่สมรสไม่เป็นเจ้าของที่พักอาศัย ในระยะห่างจากมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรจากมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา

กรณีพนักงานมีผลการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ ยื่นคำขอที่พักอาศัยเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักบุคลากร จะต้องแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณา

ข้อ ๘ การกำหนดเงื่อนไขในการรับบุคลากรเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป กำหนดที่พัก ประเภทต่าง ๆ เป็นเงื่อนไขในการรับบุคลากรเป็นกรณีๆ ไป และแจ้งให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็น ข้อมูลในการจัดสรรที่พัก

- ข้อ ๙ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการจัดผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักบุคลากร ได้แก่
- (๑) บ้าน มีไว้สำหรับผู้ที่มีผู้อยู่ในอุปการะไม่น้อยกว่า ๒ คน พักอาศัยอยู่ด้วย เป็นประจำ หรือผู้ที่มีมหาวิทยาลัยยอมรับการพักอาศัยในบ้านพักบุคลากร ประเภทนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของการรับเข้าเป็นบุคลากร
 - (๒) อาคารที่พักคู่ มีไว้สำหรับผู้ที่มีผู้อยู่ในอุปการะ ๑ คน พักอาศัยอยู่ด้วย เป็นประจำ หรือผู้ที่มีมหาวิทยาลัยยอมรับการพักอาศัยในบ้านพักบุคลากร ประเภทนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของการรับเข้าเป็นบุคลากร
 - (๓) อาคารที่พักเดี่ยว มีไว้สำหรับผู้ที่ไม่มีผู้อยู่ในอุปการะพักอาศัยอยู่ด้วย เป็นประจำ หรือผู้ที่มีมหาวิทยาลัยยอมรับการพักอาศัยในบ้านพักบุคลากร ประเภทนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของการรับเข้าเป็นบุคลากร

ผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักประจำบ้าน อาจเลือกเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักคู่ หรือ อาคารที่พักเดี่ยว และผู้มีสิทธิพักอาศัยในอาคารที่พักคู่อาจเลือกเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักเดี่ยวก็ได้

- ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีจำนวนผู้มีสิทธิที่แสดงความจำนงเข้าพักอาศัยมากกว่าจำนวนบ้านพักบุคลากรที่จะจัดให้เข้าพักอาศัยให้เรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยเกือกูลสิทธิ ดังนี้
- (๑) ความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการปกติ
 - (๒) ความเดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัยหรือการเดินทาง
 - (๓) ความไม่เป็นเจ้าของที่พักอาศัยในห้องที่อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ในระยะทางไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจัดที่พักอาศัยเป็นการชั่วคราวให้แก่บุคลากร อาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์พื้นฐานในข้อ ๙ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์พื้นฐาน ในโอกาสแรก ที่เป็นไปได้ทุกกรณียกเว้นกรณีที่เป็นความสมควรใจตามข้อ ๙ วรรคท้าย

ข้อ ๑๒ การแจ้งการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรแล้วให้ผู้ได้รับอนุมัติย้ายเข้าบ้านพักบุคลากรและแจ้งการเข้าพักอาศัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยต้องดูแลบ้านพักบุคลากร เครื่องเรือน อุปกรณ์ และบริเวณ (ถ้ามี) ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ เสมือนหนึ่งเป็นสมบัติของตนเอง ส่วนใดชำรุด ผุพัง หรือเสียหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยต้องรับภาระค่าบริการสาธารณูปโภคประจำบ้านพักบุคลากรที่ตนเข้าพักอาศัย เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่ากำจัดขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นต้น

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้บ้านพักบุคลากรหรืออนุญาตให้ผู้ใดใช้บ้านพักบุคลากรกระทำการใดๆ ให้เป็นที่รบกวน เดือดร้อน หรือรำคาญแก่เพื่อนบ้านใกล้เคียง หรือการอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และศีลธรรม รวมทั้งการค้าขายด้วย

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยและผู้อยู่ในอุปการะ ในกรณีที่มีผู้อยู่ในอุปการะพักอาศัยอยู่ด้วย ต้องนำน้ำกอยู่ในบ้านเป็นประจำ จะใช้บ้านพักบุคลากรเป็นเพียงที่พำนักบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราว ไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนบ้านพักบุคลากรให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยจะไม่พำนักในบ้านพักบุคลากรเป็นประจำเป็นเวลา มากกว่า ๖ เดือนติดต่อกัน ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดีเพื่อ วินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับบ้านพักบุคลากรต่อไป

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรและผู้อยู่ในอุปการะที่พักอาศัย อยู่ด้วยกัน (ถ้ามี) ต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากร โดยมิได้รับความ ยินยอมจากอธิการบดี

ข้อ ๑๙ การตัดแปลงหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพักบุคลากร หรือสิ่งปลูกสร้าง ในบริเวณบ้านพักบุคลากร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสิ่งอื่นใดที่จะกระทบต่อโครงสร้างหรือทำให้ตัวอาคาร ชำรุดเสียหาย ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเสียก่อน การขออนุญาตตัดแปลงหรือต่อเติมต้องดำเนินการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่วนที่ตัดแปลงหรือต่อเติมเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยจะ รื้อถอนหรือทำลายหรือให้ผู้อื่นรื้อถอนหรือทำลายมิได้

กรณีที่มีการตัดแปลงหรือต่อเติมไปแล้วโดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย การรื้อถอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย โดยจะพิจารณาเป็นกรณีไป หากมหาวิทยาลัยสั่งให้รื้อถอน ให้ผู้ ตัดแปลงหรือต่อเติมเป็นผู้รับผิดชอบการรื้อถอนดังกล่าว

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย หรือผู้อยู่ในอุปการะ หรือทายาทตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับบ้านพักบุคลากร เมื่อสิทธิพักอาศัย ในบ้านพักบุคลากรสิ้นสุดลงจะด้วยเหตุใดก็ตาม

หมวดที่ ๔ การหมวดสิทธิพักอาศัยและการส่งคืนบ้านพักบุคลากร

ข้อ ๒๑ สิทธิพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๒) ถูกเพิกถอนสิทธิเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือประกาศ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๓) พ้นจากสถานภาพต่างๆ ตามข้อ ๖
- (๔) เดินทางไปต่างประเทศเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันมากกว่า ๑๘ เดือน
- (๕) ได้เข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรเป็นเวลารวมทั้งสิ้นครบ ๘ ปีแล้ว

สำหรับกรณี ตามข้อ ๒๑ (๕) มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยใหม่ได้ เมื่อเดินทางกลับเข้า ปฏิบัติงานแล้วตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

กรณีที่ผู้พักอาศัยมีความจำเป็นต้องพักอาศัยเกินกว่า ๘ ปี ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาพักอาศัยต่อในบ้านพักบุคลากรเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีและให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีแจ้งการสื้นสุดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรให้ผู้พักอาศัยที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดล่วงหน้าภายใน ๓ เดือน

ผู้พักอาศัยต้องดำเนินการส่งคืนบ้านพักบุคลากร และย้ายออกจากบ้านพักบุคลากรภายใน ๔๕ วัน รวมระยะเวลาการขนของ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการสื้นสุดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักบุคลากร เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยเมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๒๓ ผู้พักอาศัยต้องแจ้งส่งคืนบ้านพักบุคลากรให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ชักช้าเมื่อหมดความจำเป็นที่จะพักอาศัย หรือไม่ประสงค์จะพักอาศัยต่อไป หรือหมดสิทธิพักอาศัยและผู้พักอาศัยจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบ้านพักต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบบ้านพักบุคลากร และแจ้งให้ผู้ส่งคืนบ้านพักบุคลากรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับบ้านพักบุคลากรคืนในสภาพเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

หมวดที่ ๕ การควบคุมดูแลการพักอาศัย

ข้อ ๒๔ อธิการบดีหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิเข้าตรวจสอบและความเรียบร้อยของบ้านพักบุคลากรและการพักอาศัย ณ เวลาอันควร โดยความยินยอมของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย และมีสิทธิดำเนินการรักษา หรือซ่อมแซมที่จำเป็น เพื่อความสะอาด เรียบร้อย และขจัดความชำรุดหรือเสียหาย

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนสิทธิพักอาศัยของผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ นอกจากจะถูกเพิกถอนสิทธิพักอาศัยแล้ว อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อนุฯ
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสัจาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี